

INFORMAZIONI PERSONALI

DAVIDE ADRODEGARI



📍 Chiari (BS), via Adige n. 8

☎ +39 331.2295318

✉ davide.adrodegari@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/davide-adrodegari-80912b102/>

Sesso Maschio | Data di nascita 27/1/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRESENTAZIONE E OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Corporate Lawyer

- Abilitato all'esercizio della professione forense a seguito di laurea in Giurisprudenza - indirizzo europeo e transnazionale. Focus formativo sul diritto internazionale, ambientale e sanitario. Collaboratore presso studi legali e componente di uffici legali aziendali.
- Sono curioso, tenace, preciso, agendo con competenza e duttilità; affronto nuove opportunità con dinamismo, efficienza e collaborazione, mirando all'obiettivo.

Ottobre 2023 –
Attualmente

Legal Counsel

Antares Vision S.p.A. – Travagliato (Brescia)

- **Principali attività e responsabilità:** Negoziazione e contrattualistica nazionale e internazionale (GT&C, fornitura, manutenzione, licenze software e IP, appalti di beni e servizi in genere, accordi quadro e progetto, R&D, infragruppo, bandi e tender, agenzia, real estate, NDA, etc); assistenza legale in marchi e brevetti, gare pubbliche e permitting, policy aziendali e di gruppo (Privacy); traduzioni, consulenza legale interna. Referente aziendale per DD legale, finanziamenti, contenziosi, incontri con controparti e consulenti, aggiornamento e analisi normativa.
- **Attività o settore:** Produzione di macchine e sistemi di ispezione e tracciabilità nei settori farmaceutico, alimentare, cosmetico e chimico.

Gennaio 2019 –
Settembre 2023

Legal Specialist

L&L S.p.A. - Brescia

- **Principali attività e responsabilità:** Negoziazione e contrattualistica per la progettazione, autorizzazione, realizzazione ed esercizio di impianti a fonte rinnovabile (EPC, O&M, SPA, appalti, fornitura, agenzia, contratti agrari, trasporti, NDA, reale estate etc.); gestione di operazioni straordinarie infra/extragruppo e altre attività societarie. Referente aziendale per DD legali, finanziamenti, procedure amministrative e permitting, contenziosi; incontri con controparti, consulenti e p.u., consulenza legale interna. Gestore di compliance ambientale e responsabile interno del gruppo ai sensi del D. Lgs. 231/01
- **Attività o settore** Produzione di energia da fonti rinnovabili.

Luglio 2018 – Gennaio
2019

Collaboratore

Studio Legale Cossu – Rovato (BS)

- **Principali attività e responsabilità:** Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile e commerciale (obbligazioni, diritti reali, famiglia, responsabilità, assicurazioni, recupero credito ed esecuzioni), diritto penale (reati contro la persona e P.A.). Partecipazione ad udienze, redazione di atti e pareri, aggiornamento normativo, colloqui con clienti e consulenti.

Giugno 2018 – Marzo
2016

Praticante e Collaboratore

Studio Legale Giebelmann & Salvoni – Brescia

- **Principali attività e responsabilità:** Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, commerciale e societario (obbligazioni, famiglia, responsabilità, rifiuti e urbanistica, marchi, operazioni societarie, recupero credito ed esecuzioni) nazionale, internazionale e comparato in studio legale cross border Italia - Germania. Partecipazione ad udienze, redazione atti, pareri, e traduzioni in italiano, inglese e tedesco, aggiornamento e divulgazione normativa, colloqui, corrispondenza e sopralluoghi con clienti e consulenti, italiani e stranieri.

Novembre 2015 –
Maggio 2017

Tirocinante presso gli Uffici Giudiziari

Corte d'Appello di Brescia - Brescia

- **Principali attività e responsabilità:** Settori del diritto penale (reati contro la persona, il patrimonio, rogatorie internazionali e M.A.E.) e civile (diritto fallimentare, obbligazioni, famiglia). Redazione di un massimario in materia fallimentare. Attività di formazione, aggiornamento normativo, presenza in udienza, supporto all'attività giudiziaria (redazione bozze, ricerche, archiviazioni etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2021

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Settembre 2009 –
Giugno 2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Voto di laurea: 105/110.

- Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza – Percorso Europeo e Transnazionale
- Percorso formativo con approfondimento sul diritto internazionale, transnazionale e comparato. Focus sul diritto ambientale nazionale e internazionale. Tesi di laurea dal titolo "Il principio di precauzione nel diritto ambientale europeo".

Settembre 2013 –
Marzo 2014

LLP Erasmus - Universität Trier – Treviri, Germania

- Svolgimento di un periodo semestrale di studio all'estero. Superamento di esami di diritto costituzionale, internazionale, ambientale e penale in lingua inglese e tedesca. Insegnamento di principi di diritto civile a studenti italo-tedeschi.

Settembre 2004 –
Marzo 2014

Liceo Scientifico "A. Calini" – Brescia

Voto di diploma: 85/100.

- Liceo scientifico ad indirizzo doppia lingua (Inglese e Tedesco)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE

SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C2	C1	B2	B2
Certificazione I.E.L.T.S. – Livello Overall C1					
Tedesco	B1	B2	B1	B2	B1
Goethe Zertifikat Deutsch B1					
Francese	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

- Competenze comunicative**
 - Spiccate competenze comunicative maturate sia nell'ambito lavorativo sia nelle attività extralavorative nell'ambito dell'attività teatrale, politica e sociale in genere, oltre che nelle esperienze scolastiche e universitarie quale orientatore e tutor.
- Competenze organizzative e gestionali**
 - Ottime capacità maturate nella gestione della mole di lavoro, nella interattività con altri uffici, interni ed esterni, così come nella gestione ed organizzazione delle certificazioni ambientali e dei relativi audit, ovvero nella definizione ed implementazione dei Modelli 231.
- Competenze professionali**
 - Ottime capacità di team working e approccio proattivo ed originale alle problematiche, avendo sempre di mira l'obiettivo ed il modo migliore ed efficiente per realizzarlo. Ottime capacità di lavoro autonomo e di rispetto delle scadenze
- Competenze informatiche**
 - Ottime conoscenze di Pacchetto Office, Gestionali (AlterEgo, Zucchetti, Kleos) Poste Elettroniche (P.e.c., Outlook, G-mail), Browser (Chrome, Mozilla, Explorer), P.C.T., P.T.T. Sistemi di teleconferenza (Skype, Meet, Zoom) e generale del Personal Computer.
- Patente di guida**
 - Patente B e automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi**
 - Premiato in concorsi di scrittura creativa (prosa e poesia).
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
 - Membro della compagnia teatrale
 - Membro del Comitato Civico Marco Salogni Sindaco

Dati personali Autorizzo il trattamento di dati personali contenuti nel mio C.V., in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.